



Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Nivel Ejecutivo	Cumplir con las competencias y atribuciones establecidas en la COOTAD.	100% de cumplimiento de sus funciones	100% del cumplimiento de gestiones.
2	Nivel Legislativo	Cumplir con las funciones asignadas.	75% presentación Informes mensuales.	Presentación de informe mensual.
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
3	Secretaría	Atender al usuario en todos los requerimientos y cumplir con las tareas propias de la administración.	No contamos con un sistema de medición por resultados	100% cumplimiento de funciones
4	Tesorería	Cumplir con el presupuesto establecido.	No contamos con un sistema de medición por resultados	100% cumplimiento de funciones
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
5	NO APLICA			
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
6	Contabilidad	Mantener al día la información contable.	100% de las funciones establecidas	100% cumplimiento de informes
7	Asesor Jurídico	Asesorar al Gobierno Parroquial.	100% presentación informe mensual	Presentación de informe mensual.
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				http://www.nayon.gob.ec/images/stories/totap2017/diciembre/informes_diciembre.pdf
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/12/2017	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):			SECRETARIA Y TESORERIA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			ECON. MAGALY PILLAJO E ING. GLORIA PILLAJO	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			junta_nayon@hotmail.com	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			2885-034	