


Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Nivel Ejecutivo	Cumplir con las competencias y atribuciones establecidas en la COOTAD.	100% de cumplimiento de sus funciones	100% del cumplimiento de gestiones.
2	Nivel Legislativo	Cumplir con las funciones asignadas.	75% presentación Informes mensuales.	Presentación de informe mensual.
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
3	Secretaria	Atender al usuario en todos los requerimientos y cumplir con las tareas propias de la administración.	No contamos con un sistema de medición por resultados	100% cumplimiento de funciones
4	Tesorería	Cumplir con el presupuesto establecido.	No contamos con un sistema de medición por resultados	100% cumplimiento de funciones
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
5	NO APLICA			
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
6	Contabilidad	Mantener al día la información contable.	100% de las funciones establecidas	100% cumplimiento de informes
7	Asesor Jurídico	Asesorar al Gobierno Parroquial.	100% presentación informe mensual	Presentación de informe mensual.
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				http://www.nayon.gob.ec/images/stories/otaip2017/enero/nforme_enero.pdf
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		31/01/2017		
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		MENSUAL		
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):		SECRETARIA Y TESORERIA		
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):		ECON. MAGALY PILLAJO E ING. GLORIA PILLAJO		
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		junta_nayon@hotmail.com		
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		2885-034		