

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP



d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se detallan los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (S/N)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	RECEPCION DE SOLICITUDES CON LA COMUNIDAD, ENTIDAD PUBLICA Y PRIVADA	ESTE SERVICIO ES PARA SATISFACER TODAS LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD	Entregar una solicitud del servicio en físico a las oficinas de la institución o a través del correo electrónico.	1. Entregar un oficio por escrito dirigido a la máxima autoridad. 2. Copia de cedula de ciudadanía	1. La solicitud de la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa al área que genera, produce o custodia la información. 3. Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta o quien haya delegado oficialmente. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta al o la solicitante	DE LUNES A VIERNES DE 08:30 A 17:30	Gratis	DE 3 A 15 DIAS	Ciudadanía en general	Se atiende en la oficina de la institución.	Nayón, calle Caliero OES-50 y Sucre	Oficinas de la institución.	NO	http://www.nayon.gov.ec/portal/ptc	No existe servicios de atención por el internet	25	25	No disponemos de un programa de control de satisfacción sobre el uso del servicio
2	SERVICIOS DE AREAS DE RECREACION	SERVICIO DEL COMPLEJO RECREACIONAL MONTAÑAS, PISCINA TEMPERADA, AREAS RECREATIVAS, CANCHAS DEPORTIVAS, JUEGOS INFANTILES	ACERCARSE DIRECTAMENTE A LAS INSTALACIONES DEL COMPLEJO.	COMPRA EL BOLETO EN LAS INSTALACIONES DEL COMPLEJO EN EL CASO DE RESERVACION SE REALIZA EL INFORME DE TODOS LOS INGRESOS REALIZADOS MENSUALMENTE.	SE RECIPITA TODAS LAS ENTRADAS VENDIDAS PARA REALIZAR EL DEPÓSITO A LA CUENTA DEL BANCO CENTRAL DEL ECUADOR. SE REALIZA EL INFORME DE TODOS LOS INGRESOS REALIZADOS MENSUALMENTE.	MIERCOLES A DOMINGO 09H00 A 17H00	PAGADO	INMEDIATO	Ciudadanía en general	Se atiende en el complejo recreacional montañas.	NAYÓN, BARRIO SAN PEDRO DEL HULE VÍA A CUMBAYA	http://www.nayon.gov.ec/index	No	http://www.nayon.gov.ec/index	No existe servicios de atención por el internet	650	650	No disponemos de un programa de control de satisfacción sobre el uso del servicio
3	SERVICIO DE TOMA Y ENTREGA DE LECTURAS MEDIANTE CONVENIO REALIZADO CON LA EPMAFS	SE REALIZA LA ENTREGA DE CARTILLAS DE AGUA POTABLE MENSUALMENTE Y LA LECTURA DEL CONSUMO DE AGUA PARA TODA LA COMUNIDAD	EL SERVICIO DE PUERTA A PUERTA	CONTAR CON EL SERVICIO DE AGUA POTABLE	EL SEÑOR LECTOR ENTREGA LOS INFORMES MENSUALES PARA ENTIBIR LA INFORMACION TANTO A LA INSTITUCION CON A LA EPMAFS.	CINCO DIAS DE ENTREGA DE LECTURA EN EL TRANCURSO DEL DIA	GRATUITO		QUANTO LA ENTREGA DE LAS CARTILLAS APROXIMADAMENTE 10 DIAS A TODA LA PARROQUIA	SE ATIENDE A TODA LA PARROQUIA DE NAYÓN Y SUS BARRIOS	NAYÓN CALLE CALERÓ Y SUCRE	OFICINA GAD NAYÓN	NO	NO POSEEMOS LINK	NO POSEEMOS	3998	3998	No disponemos de un programa de control de satisfacción sobre el uso del servicio
4	RECEPTAMOS PEDIDOS POR RETURAS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARRILLADO	ESTE SERVICIO ES PARA SATISFACER TODAS LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD	ACERCARSE DIRECTAMENTE A LAS OFICINAS DE LA INSTITUCION, VIA TELEFONICA O CORREO ELECTRONICO Y TENER A LA MANO LA CARTILLA DE AGUA POTABLE	CONTAR CON EL SUMINISTRO DE AGUA POTABLE	SE CANALIZA CON EL AGUATERO DE LA EPMAFS DE LA ZONA PARA SOLICITAR EL SERVICIO	LUNES A VIERNES 08H30 A 17H00	GRATUITO	INMEDIATO	COMUNIDAD EN GENERAL	EN LA OFICINAS DEL GAD Y DEL EPMAFS	CALERO Y SUCRE DE S-50	OFICINA DEL GAD, TELEFONICAMENTE	NO	NO POSEEMOS LINK	NO POSEEMOS	5	5	No disponemos de un programa de control de satisfacción sobre el uso del servicio
5	SERVICIO DE ATENCION AL DULTO MAYOR	MOTRICIDAD, BALOTERAPIA, FISIOTERAPIA, MANUALEDAD, CANTO, ALIMENTACION, ACTIVIDADES DE ESPARCIMIENTO Y RECREACION	ACERCARSE A INSCRIBIR EN LAS OFINAS DEL GAD NAYÓN	COPIA DE CEDULA	SE INSCRIBE A LA PERSONA INTERESADA Y SE LLENAN SUS DATOS PERSONALES PARA PODER IR CONTROLANDO SU ASISTENCIA AL PROGRAMA	JUEVES DE 08H30 A 13H00	Gratis	INMEDIATO	TODA LOS ADULTOS MAYORES DE LA PARROQUIA	EN LAS INSTALACIONES DEL GAD NAYÓN	NAYÓN, CALERO Y SUCRE DES-50 02885014	OFICINA GAD NAYÓN	NO	NO POSEEMOS LINK	NO POSEEMOS	60	60	No disponemos de un programa de control de satisfacción sobre el uso del servicio
6	SERVICIO DE PRESTACION Y ACQUIER DEL SALON TELEON	SE FACILITA LAS INSTALACIONES PARA TALLERES, REUNIONES DE LA COMUNIDAD, ACTIVIDADES RECREACIONALES, EVENTOS SOCIALES, RELACIONES	ACERCARSE A LAS OFINAS DEL GAD NAYÓN	SOLICITUD POR ESCRITO SOBRE EL REQUERIMIENTO	SE REvisa EL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL SALON TELEON UNA VEZ REVISADO AUTORIZA LA MAXIMA AUTORIDAD EL SERVICIO	LUNES A VIERNES 08H30 A 17H00	GRATUITO	INMEDIATO	Ciudadanía en general	OFICINAS DEL GAD NAYÓN	NAYÓN CALLE CALERO DE 5-50 Y SUCRE /02885014	EN LA OFICINA GAD NAYÓN	NO	NO POSEEMOS LINK	NO POSEEMOS	5	5	No disponemos de un programa de control de satisfacción sobre el uso del servicio
7	ATENCION DE CUIDADO DE NIÑOS MEDIANTE UN CONVENIO RELAZADO CON EL MES	CUIDADO DE NIÑOS DE 1 AÑO A 3 AÑOS EN EL CENTRO INFANTIL NAYÓN	INSCRIBIRSE EN EL CENTRO INFANIL DE NAYÓN	COPIA DE Cedula del NIÑO O NIÑA CERTIFICADO MEDICO, CERTIFICADO DE TRABAJO DE LOS PADRES DE FAMILIA, FOTO TAMAMOS CABINET	EVALUACION DE LA CARPETA DE CADA NIÑO O NIÑA POR LA COORDINADORA DEL CENTRO 3	LUNES A VIERNES 07H30 A 16H00	Gratis	DEPENDIENDO LA COBERTURA	NIÑOS Y NIÑAS DE 1 A 3 AÑOS	CENTRO INFANTIL Y OFICINAS DEL GAD	NAYÓN CALLE HUAYNA CAPAC SUCRE/ 02885385	EN LAS OFICINAS GAD NAYÓN Y CENTRO INFANTIL DEL BUEN VIVIR NAYÓN	NO	NO POSEEMOS LINK	NO POSEEMOS	60	60	No disponemos de un programa de control de satisfacción sobre el uso del servicio
8	CERTIFICACIONES PARA REALIZARA LA ADMETIDA DE AGUA POTABLE, ALCANTARRILLADO Y ENERGIA ELECTRICA	SE REALIZA CERTIFICACIONES PARA PARA REALIZAR ADMETIDAS DE AGUA POTABLE, ENERGIA ELECTRICA EN CASO DE ESTAR EN TRÁMITES DE ESCRITURAS.	SE EMITE UN OFICIO ESCRITO DIRIGIDA A LA MAXIMA AUTORIDAD ADJUNTO: COPIA DE CEDULA DE CIUDADANIA	COPIA DE CEDULA DE CIUDADANIA COPIA DEL IMPUESTO PREDIAL, WIN CASO DE NO POSEREER LA CARTILLA DEL IMPUESTO PREDIAL, COPIA DE UN DOCUMENTO QUE CORRIQUE QUE LISTED ES EL PROPIETARIO	SE RECIPITA LAS SOLICITUDES EN SECRETARIA Y LUEGO SE EMITE LA DOCUMENTACION A LA JEFINA PRESIDENTA MISMA QUE REVISA LA DOCUMENTACION Y AUTORIZA LA ELABORACION DEL DOCUMENTO	LUNES A VIERNES DE 08H30 A 17H30	GRATUITO	UN DIA	MORADORES DE LA PARROQUIA DE NAYÓN	OFICINAS GAD NAYÓN	NAYÓN CALLE CAIRO DES-50 Y SUCRE 02885014	EN LAS OFINAS GAD NAYÓN	NO	NO POSEEMOS LINK	NO POSEEMOS	3	3	No disponemos de un programa de control de satisfacción sobre el uso del servicio
9	AUTORIZACION TEMPORAL DE ESPACIO PUBLICO	SE REALIZA AUTORIZACIONES TEMPORALES DEL ESPACIO PUBLICO, COMIDAS SOLIDARIAS, FIESTAS DE LOS BARRIOS, PARA RELACIONES	SE EMITE UN OFICIO A LA MAXIMA AUTORIDAD DEL GAD NAYÓN ADJUNTANDO COPIA DE LA CIUDADANIA, EN CASO DE COMIDAS SOLIDARIAS DEBE ADJUNTAR DOCUMENTOS QUE AVALICEN LA CALAMIDAD DOMESTICA, ENFERMEDAD POR LAS CUALES VA A REALIZAR EN EL EVENTO	SE RECIPITA LA SOLICITUD EN SECRETARIA, SE PASA EL PERDIDO A LA MAXIMA AUTORIDAD, REVISA LA DOCUMENTACION QUE CUMPLA CON LO SOLICITADO, AUTORIZA LA REALIZACION DEL ESCRITO.		LUNES A VIERNES DE 08H30 A 17H30	GRATUITO	UN DIA	MORADORES DE LA PARROQUIA DE NAYÓN	OFICINAS GAD NAYÓN	NAYÓN CALLE CAIRO DES-50 Y SUCRE 02885014	EN LAS OFINAS GAD NAYÓN	NO	NO POSEEMOS LINK	NO POSEEMOS	2	2	No disponemos de un programa de control de satisfacción sobre el uso del servicio
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)												no aplica						
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:												31/01/2017						
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:												MENSUAL						
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):												SECRETARIA						
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):												ING. GLORIA PILAJO						
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:												www.nayon@nayon.gov.ec						
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:												22885014						