

**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

| No.  | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad   | Indicador   | Meta cuantificable  |
|--|--------------------------|---|---|---|
| <b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>  |                          |   |   |   |
| 1  | Nivel Ejecutivo          | Cumplir con las competencias y atribuciones establecidas en la COOTAD.                                | 100% de cumplimiento de sus funciones                 | 100% del cumplimiento de gestiones.   |
| 2  | Nivel Legislativo        | Cumplir con las funciones asignadas.  | 75% presentación Informes mensuales.                  | Presentación de informe mensual.  |
| <b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>                                   |                          |   |   |   |
| 3  | Secretaría               | Atender al usuario en todos los requerimientos y cumplir con las tareas propias de la administración. | No contamos con un sistema de medición por resultados | 100% cumplimiento de funciones  |
| 4  | Tesorería                | Cumplir con el presupuesto establecido.   | No contamos con un sistema de medición por resultados | 100% cumplimiento de funciones  |
| <b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>  |                          |   |   |   |
| 5  | NO APLICA                |   |   |   |
| <b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>   |                          |   |   |   |
| 6  | Contabilidad             | Mantener al día la información contable.  | 100% de las funciones establecidas                    | 100% cumplimiento de informes   |
| 7  | Asesor Jurídico          | Asesorar al Gobierno Parroquial.  | 100% presentación informe mensual                     | Presentación de informe mensual.  |
| <b>LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)</b>                   |                          |   |   | <a href="http://www.nayon.gob.ec/images/stories/totaip2017/julio/informes_julio.pdf">http://www.nayon.gob.ec/images/stories/totaip2017/julio/informes_julio.pdf</a> |
| <b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>  |                          | 31/07/2017  |   |   |
| <b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>                                  |                          | MENSUAL   |   |   |
| <b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):</b>                                 |                          | SECRETARIA Y TESORERIA  |   |   |
| <b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):</b>             |                          | ECON. MAGALY PILLAJO E ING. GLORIA PILLAJO  |   |   |
| <b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b> |                          | <a href="mailto:junta_nayon@hotmail.com">junta_nayon@hotmail.com</a>                                  |   |   |
| <b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>  |                          | 2885-034  |   |   |

