

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP



d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la institución y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	RECEPCIÓN DE SOLICITUDES CON LA COMUNIDAD, ENTIDAD PÚBLICA Y PRIVADA	ESTE SERVICIO ES PARA SATISFACER TODAS LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD	ENTREGAR UNA SOLICITUD DEL SERVICIO EN FÍSICA A LAS OFICINAS DE LA INSTITUCIÓN O A TRAVÉS DEL CORREO ELECTRÓNICO.	1. Entregar un oficio por escrito dirigido a la máxima autoridad. 2. Copia de cedula de ciudadanía. 3. Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta o quien haya delegado oficialmente. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta al o la solicitante	1. La solicitud de la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa al área que genera, produce o custodia la información. 3. Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta o quien haya delegado oficialmente. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta al o la solicitante	DE LUNES A VIERNES DE 09H00 A 18H00	Gratis	DE 3 A 15 DIAS	Ciudadanía en general	Se atiende en la oficina de la institución.	Nayón, calle Calero OES-50 y Sucre	Oficinas de la institución.	NO	http://www.nayon.gob.ec/informacion-publica http://www.nayon.gob.ec/informacion-publica http://www.nayon.gob.ec/informacion-publica	No existe servicios de atención por el internet	No disponemos de un programa de control de satisfacción sobre el uso del servicio	No disponemos de un programa de control de satisfacción sobre el uso del servicio	No disponemos de un programa de control de satisfacción sobre el uso del servicio
2	SERVICIOS DE AREAS DE RECREACION	SERVICIO DEL COMPLEJO RECREACIONAL MONTAÑASOM, PISCINA TEMPERADA, AREAS RECREATIVAS, CANCHAS DEPORTIVAS, JUEGOS INFANTILES	ACERCARSE DIRECTAMENTE A LAS INSTALACIONES DEL COMPLEJO.	COMPRAR EL BOLETO EN LAS INSTALACIONES DEL COMPLEJO EN EL CASO DE RESERVACION SE REALIZA EL INFORME DE TODOS LOS INGRESOS REALIZADOS MENSUALMENTE.	SE RECIBEN TODAS LAS ENTRADAS VENDIDAS PARA REALIZAR EL DEPÓSITO A LA CUENTA DEL BANCO CENTRAL DEL ECUADOR. SE REALIZA EL INFORME DE TODOS LOS INGRESOS REALIZADOS MENSUALMENTE.	MIERCOLES A DOMINGO 09H00 A 17H00	PAGADO	INMEDIATO	Ciudadanía en general	Se atiende en el complejo recreacional montañasom.	NAYÓN, BARRIO SAN PEDRO DEL HULE VÍA A GOMBATA	OFICINA DEL GOBIERNO PARROQUIAL DE NAYÓN, CORREO ELECTRÓNICO, CHAT EN LÍNEA, CONTACT CENTER, CALL CENTER, TELÉFONO INSTITUCIÓN	No	NO POSEEMOS LINK	No existe servicios de atención por el internet	530	530	No disponemos de un programa de control de satisfacción sobre el uso del servicio
3	SERVICIO DE TOMA Y ENTREGA DE LECTURAS MEDIANTE CONVENIO REALIZADO CON LA EPMAFS	SE REALIZA LA ENTREGA DE CARTILLAS DE AGUA POTABLE MENSUALMENTE Y LA LECTURA DEL CONSUMO DE AGUA PARA TODA LA COMUNIDAD	EL SERVICIO DE PUERTA A PUERTA	CONTAR CON EL SERVICIO DE AGUA POTABLE	EL SEÑOR LECTOR ENTREGA LOS INFORMES MENSUALES PARA ENTIBIR LA INFORMACIÓN TANTO A LA INSTITUCIÓN CON A LA EPMAFS.	CINCO DIAS DE ENTREGA DE LECTURA EN EL TRANCURSO DEL DIA	GRATUITO	A TODA LA PARROQUIA	SE ATIENDE A TODA LA PARROQUIA DE NAYÓN Y SUS BARRIOS	NAYÓN CALERO Y SUCRE	OFICINA GAD NAYÓN	NO	NO POSEEMOS LINK	NO POSEEMOS	4370	4370	No disponemos de un programa de control de satisfacción sobre el uso del servicio	
4	RECEPTAMOS PEDIDOS POR RECURSOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARRILLADO	ESTE SERVICIO ES PARA SATISFACER TODAS LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD	ACERCARSE DIRECTAMENTE A LAS OFICINAS DE LA INSTITUCIÓN, VIA TELEFÓNICA O CORREO ELECTRÓNICO Y TENER A LA MANO LA CARTILLA DE AGUA POTABLE	CONTAR CON EL SUMINISTRO DE AGUA POTABLE	SE CANALIZA CON EL AGUATERO DE LA EPMAFS DE LA ZONA PARA SOLICITAR EL SERVICIO	LUNES A VIERNES 09H00 A 18H00	GRATUITO	INMEDIATO	COMUNIDAD EN GENERAL	EN LA OFICINAS DEL GAD Y DEL EPMAFS	CALERO Y SUCRE DE S-50	OFICINA DEL GAD, TELEFONICAMENTE	NO	NO POSEEMOS LINK	No existe servicios de atención por el internet	4	4	No disponemos de un programa de control de satisfacción sobre el uso del servicio
5	SERVICIO DE ATENCIÓN AL DULTO MAYOR	MOTRICIDAD, BALOTERAPIA, FISIOTERAPIA, MANUALEDAD, CANTO, ALIMENTACIÓN ACTIVIDADES DE ESPARCIMIENTO Y RECREACIÓN	ACERCARSE A INSCRIBIR EN LAS OFINAS DEL GAD NAYÓN	COPIA DE CEDULA	SE INSCRIBE A LA PERSONA INTERESADA Y SE LLENAN SUS DATOS PERSONALES PARA PODER IR CONTROLANDO SU ASISTENCIA AL PROGRAMA	JUEVES DE 09H00 A 18H00	Gratis	INMEDIATO	TODA LOS ADULTOS MAYORES DE LA PARROQUIA	EN LAS INSTALACIONES DEL GAD NAYÓN	NAYÓN, CALERO Y SUCRE DES-50 02885034	OFICINA GAD NAYÓN	NO	NO POSEEMOS LINK	No existe servicios de atención por el internet	60	60	No disponemos de un programa de control de satisfacción sobre el uso del servicio
6	SERVICIO DE PRESTACIÓN Y ADQUISICIÓN DEL SALÓN TELEÓN	SE FACILITA LAS INSTALACIONES PARA TALLERES, REUNIONES DE LA COMUNIDAD, ACTIVIDADES RECREACIONALES, EVENTOS SOCIALES, RELACIONES	ACERCARSE A LAS OFICINAS DEL GAD NAYÓN	SOLICITUD POR ESCRITO SOBRE EL REQUERIMIENTO	SE REvisa EL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL SALÓN TELEÓN UNA VEZ REVISADO AUTORIZA LA MÁXIMA AUTORIDAD EL SERVICIO	LUNES A VIERNES 09H00 A 18H00	GRATUITO	INMEDIATO	Ciudadanía en general	OFICINAS DEL GAD NAYÓN	NAYÓN CALERO DE S-50 Y SUCRE /02885034	EN LA OFICINA GAD NAYÓN	NO	NO POSEEMOS LINK	No existe servicios de atención por el internet	3	3	No disponemos de un programa de control de satisfacción sobre el uso del servicio
7	ATENCIÓN DE CIUDADANO DE NIÑOS MEDIANTE UN CONVENIO RELAZADO CON EL MES	CIUDADANO DE NIÑOS DE 1 AÑO A 3 AÑOS EN EL CENTRO INFANTIL NAYÓN	INSCRIBIRSE EN EL CENTRO INFANTIL NAYÓN	COPIA DE CÉDULA DEL NIÑO O NIÑA CERTIFICADO MÉDICO, CERTIFICADO DE TRABAJO DE LOS PADRES DE FAMILIA, FOTO TAMAÑO CABINET	EVALUACIÓN DE LA CARPETA DE CADA NIÑO O NIÑA POR LA COORDINADORA DEL CENTRO 3 CUMPLE CON LOS REQUISITOS	LUNES A VIERNES 07H30 A 16H00	Gratis	DEPENDIENDO LA COBERTURA	NIÑOS Y NIÑAS DE 1 A 3 AÑOS	CENTRO INFANTIL Y OFICINAS DEL GAD	NAYÓN CALLE HUAYNA CAPAC SUCRE/ 022885385	EN LAS OFICINAS GAD NAYÓN Y CENTRO INFANTIL DEL BUEN VIVIR NAYÓN	NO	NO POSEEMOS LINK	No existe servicios de atención por el internet	60	60	No disponemos de un programa de control de satisfacción sobre el uso del servicio
8	CERTIFICACIONES PARA REALIZAR LA ADOMETIDA DE AGUA POTABLE, ALCANTARRILLADO Y ENERGÍA ELÉCTRICA	SE REALIZA CERTIFICACIONES PARA REALIZAR ADOMETIDAS DE AGUA POTABLE, ENERGÍA ELÉCTRICA EN CASO DE ESTAR EN TRÁMITE DE ESCRITURAS.	ACERCARSE A LAS OFICINAS DEL GAD NAYÓN	COPIA DE CÉDULA DE CIUDADANÍA COPIA DEL IMPUESTO PREDIAL, EN CASO DE NO POSERER LA CARTILLA DEL IMPUESTO PREDIAL, COPIA DE UN DOCUMENTO QUE CORRIJIR QUE LISTED ES EL PROPIETARIO	SE RECIBEN LAS SOLICITUDES EN SECRETARÍA Y LUEGO SE EMITE LA DOCUMENTACIÓN A LA JEFE DE SECRETARÍA MISMA QUE REvisa LA DOCUMENTACIÓN Y AUTORIZA LA ELABORACIÓN DEL DOCUMENTO	LUNES A VIERNES DE 09H00 A 18H00	GRATUITO	UN DIA	MORADORES DE LA PARROQUIA DE NAYÓN	OFICINAS GAD NAYÓN	NAYÓN CALLE CALERO DES-50 Y SUCRE 02885034	EN LAS OFICINAS GAD NAYÓN	NO	NO POSEEMOS LINK	No existe servicios de atención por el internet	2	2	No disponemos de un programa de control de satisfacción sobre el uso del servicio
9	AUTORIZACIÓN TEMPORAL DE ESPACIO PÚBLICO	SE REALIZA AUTORIZACIONES TEMPORALES DEL ESPACIO PÚBLICO, COMIDAS SOLIDARIAS, FIESTAS DE LOS BARRIOS, PARA RELACIONES	SE EMITE UN OFICIO A LA MÁXIMA AUTORIDAD DEL GAD NAYÓN	SE EMITE UN OFICIO A LA MÁXIMA AUTORIDAD DEL GAD NAYÓN	SE RECIBEN LAS SOLICITUDES EN SECRETARÍA Y LUEGO SE EMITE LA DOCUMENTACIÓN A LA JEFE DE SECRETARÍA MISMA QUE REvisa LA DOCUMENTACIÓN Y AUTORIZA LA ELABORACIÓN DEL DOCUMENTO	LUNES A VIERNES DE 09H30 A 17H30	GRATUITO	UN DIA	MORADORES DE LA PARROQUIA DE NAYÓN	OFICINAS GAD NAYÓN	NAYÓN CALLE CALERO DES-50 Y SUCRE 02885034	EN LAS OFICINAS GAD NAYÓN	NO	NO POSEEMOS LINK	No existe servicios de atención por el internet	0	0	No disponemos de un programa de control de satisfacción sobre el uso del servicio
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)												no aplica						
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:												(31/10/2017)						
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:												MENSUAL						
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):												SECRETARIA						
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):												ING. GLORIA PILLAO						
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:												www.nayon@nayon.gob.ec						
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:												22885034						